

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Alavuden Kehitys Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 31.5.2024, päivitetty 16.6.2026.

1. Rekisterinpitäjä Alavuden Kehitys Oy, Taitotie 1, 63300 ALAVUS. Puhelinkeskus +358(0)6 2525 1000, info@fasadi.com, Y-tunnus: 1588204-2

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö Ulla Björn, ulla.bjorn@fasadi.com, +358(0)44 550 0974.

3. Tietosuojavastaava Sari Helander, sari.helander@alavus.fi, puh. 358(0)40 528 9024

4. Rekisterin nimi Alavuden Kehitys Oy:n asiakas-, yhteistyökumppani- ja sidosryhmärekisteri

5. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

-Henkilön suostumus

-Sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena

-Kuntien, kaupunkien ja kehittämissyhtiöiden asiakastyön hoitaminen

- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu: Rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna on asiakassuhteen, sidosryhmäsuhteiden, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta sekä organisaation toimintaan liittyvien palveluiden tarjoaminen ja tuotanto, mukaan lukien kyselyiden lähettäminen.

Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen em. tarkoitusten toteuttamiseksi ja tavalla, jota rekisteröidyt voivat kohtuudella odottaa tietoja antaessaan. Tietoja kerätään ensisijaisesti rekisteripitäjän palveluiden piiriin kuuluvilta yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityishenkilöiltä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakkaille tarjottavien palveluiden mahdollistaminen ja asiakassuhteen ylläpito. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Tietoja voidaan siirtää asiakkuudenhallintaan liittyvien rekistereiden välillä siltä osin kuin se on tarpeellista (esimerkiksi uutiskirje- ja asiakasrekisteri ja toimitila- ja tonttirekisteri).

6. Rekisterin tietosisältö ja -lähteet

Rekisteröityneet käyttäjät

- käyttäjistä tallennetaan seuraavat tiedot: nimi, organisaatio, puhelinnumero, osoite ja sähköposti

Rekisteröitymättömät käyttäjät

- Ilmoituksia varten yhteyshenkilöstä tallennetaan seuraavat tiedot: nimi, organisaatio (ei pakollinen), puhelinnumero ja sähköposti.

Tiedot poistetaan viimeistään 10 vuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta.

Järjestelmään rekisteröidyiltä organisaatioilta ja organisaatioiden henkilöiltä saadaan tiedot ensisijaisesti heiltä itseltään joko organisaation toimittamana tai järjestelmässä sijaitsevan ilmoittamislomakkeen kautta (rekisteröitymättä). Lisäksi voimme kerätä tietoa julkisista tietolähteistä (esim. yritysrekisterit, yritysten kotisivut) pitääksemme asiakkaidemme tiedot ajan tasalla.

Rekisteröityneet käyttäjät voivat hallinnoida omia tietojaan.

Lisäksi henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään kampanjoiden, palautteiden ja uutiskirjetilauksien yhteydessä. Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta.

Verkkosivuston evästeillä kerätään tietoa verkkosivustojen käytöstä. Näillä evästeillä ei kerätä henkilökohtaisia tietoja, kuten nimiä tai sähköpostiosoitteita. Evästeet voi kieltää säätämällä selaimen asetuksia. Jos poistat evästeet käytöstä tällä sivustolla, osa palveluista tai sivun osista ei välttämättä toimi oikein.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Rekisterin käyttötarkoituksen mukaisien tehtävien hoitoon voidaan käyttää alihankkijoita ja tietoja voidaan siirtää EU-/ETA-alueen ulkopuolelle, jos se on palvelun toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii sopimuksin lainsäädännön edellyttämällä tavalla tietosuojan riittävästä tasosta.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internetpalvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön

esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta. Lainsäädännön niin vaatiessa ilmoitamme siitä rekisteröidyille.